

ПРИКАЗ

пгт Верхошижемье

от 02.09.2024

№ 124-ОД

**Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции КОГОбУ СШ пгт Верхошижемье**

На основании Положения по противодействию коррупции в КОГОбУ СШ пгт Верхошижемье, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. №279-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, создания эффективной системы противодействия (профилактики) коррупционных проявлений и эффективного управления в КОГОбУ СШ пгт Верхошижемье,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

председатель комиссии: Куклина О.А.- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

члены комиссии:

Одинцова Н.Г.- директор

Емельянова Л.В.- представитель первичной профсоюзной организации;

Опарина Г.В.- руководитель методического объединения (далее – МО) естественного- научного цикла;

Папыррина К.С. - делопроизводитель;

Менчикова С.С. - руководитель МО учителей начальных классов;

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на

2024-2025 учебный год согласно (приложение №1, №2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Одинцова



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом директора КОГОБУ СШ  
пгт Верхошижемье  
от 02.09.2024 №124-ОД

**ПЛАН**

**мероприятий КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье по противодействию коррупции на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье	Директор	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Директора	в течение 2024/2025	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на <i>учебный год</i>	Директор	до начала нового учебного года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Заместитель директора по УВР	в течение <i>2024/2025 года</i>	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор, заместитель директора по УВР	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких	Директор	в течение	обеспечение исполнения работниками



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	родственников работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)		2024/2025 года	учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор	в течение 2024/2025 года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его слаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Заместитель директора по УВР	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Директор	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Директор	в течение 2024/2025 год	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение (период, год), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Заместитель директора по УВР	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Директор	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Директор	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Директор	в течение 2024/2025 года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора по АХР	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на	Директор	постоянно,	выявление аффилированных связей при

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок		при осуществлении закупки	осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Директор	ежегодно  постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области  (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Директор	в течение <i>(период, год)</i>	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Заместитель директора по УВР	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				(отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Заместитель директора по УВР	в течение 2024/2025 г.	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Директор, делопроизводитель	в течение 2024/2025 г.	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)			
5.1	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности школы	Заместитель директора по УВР	в течение 2024/2025 г.	Открытость и доступность

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора КОГОбУ  
СШ пгт Верхошижемье  
от 02.09.2024 № 124-ОД

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Лебедева В.Р., заместитель директора по УВР, классные руководители	2024 – 2025 учебный год	создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательно-разъяснительная работа
2	Участие в Международном молодёжной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции» в номинации «Лучший плакат»	Лебедева В.Р., заместитель директора по УВР, классные руководители	Сентябрь-октябрь 2024	повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения
3	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространства	Лебедева В.Р., заместитель директора по УВР, классные руководители	2024– 2025 учебный год	пропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательства
4	Проведение родительских собраний, посвященных вопросу противодействия коррупции	Администрация школы	2024– 2025 учебный год	привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к антикоррупционному просвещению обучающихся
5	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	образовательные организации	2020 – 2021 учебный год	размещена информация об антикоррупционном просвещении обучающихся на официальных сайтах образовательных организаций