



ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
Кировского областного государственного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа имени И. С. Березина пгт Верхошижемье»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и работе с общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;

По согласованию с руководителем образовательной организации школы Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;
- педагог-библиотекарь;
- медицинский работник;

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;
- педагог-библиотекарь;
- медицинский работник;
- представитель общешкольного родительского комитета;
- члены ученического самоуправления;
- выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Цель и задачи Штаба

2.1 Цель Штаба – создание целостной системы воспитания образовательной организации для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание в образовательной организации условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков, спортивных секций, клубов, студий и иных объединений, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
6. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
7. Координация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
9. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Основные направления работы

- 3.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 3.2 Определение приоритетов воспитательной работы.
- 3.3 Организация и проведение внеклассной и внешкольной работы, воспитательных событий, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, спортивных соревнований, тематических выставок.
- 3.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 3.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 3.6 Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах воспитательной деятельности (консультации,

анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия)

3.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

3.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

4. Обязанности членов штаба

4.1: Руководитель общеобразовательной организации

осуществляет общее руководство Штаба;

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба.

4.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе

- осуществляет планирование воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организует контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба;

- организует взаимодействие специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

4.3. Советник директора общеобразовательной организации по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями:

- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и организаций (РДДО «Движение первых», юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры-медики, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодёжи, Волонтеры Победы и др.) по вопросам воспитания обучающихся;

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации;

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

- реализует концепции Дней единых действий Всероссийского календаря образовательных событий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи, формирует актив школы;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив; обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- организует проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организует работы органов ученического самоуправления;
- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских общественных организаций и объединений.

4.4. Социальный педагог:

- контролирует организацию профилактической работы классных руководителей;
- осуществляет профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составляет социальный паспорт образовательной организации и на основе его анализа формирует прогнозы тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

4.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, совета профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Организация деятельности Штаба

6.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в четверть (не менее 4 плановых заседаний за учебный год).

6.2. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.3. Контроль за выполнением плана работы Штаба осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

6.4. Отчет о деятельности Штаба формируется по окончании учебного года.

Приложение № 2 к приказу
КОГОБУ СШ
пгт Верхошижемье
от 09.03.2023 № 15-ОД

УТВЕРЖДЕН
приказом директора КОГОБУ СШ
пгт Верхошижемье
от 09.03.2023 № 15-ОД

СОСТАВ
Штаба воспитательной работы в 2022-2023 учебном году

Дувалка Елена Геннадьевна	Заместитель директора по воспитательной работе председатель штаба
Костина Валентина Сергеевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, секретарь штаба
Дувалка Елена Геннадьевна	Педагог-психолог
Гридина Вера Ивановна	Социальный педагог
Лебедева Виктория Руслановна	Педагог-библиотекарь
Шипина Даша	Член совета обучающихся
Передня Михаил Дмитриевич	Руководитель школьного спортивного клуба
Попова Наталья Ивановна	Руководитель школьного отряда ЮИДД
Ложеницын Алексей Геннадьевич	Руководитель ВПК «Витязь»

Приложение №3 к приказу
КОГОБУ СШ
пгт Верхошижемье
от 09.03.2023 № 15-ОД

УТВЕРЖДЕН
приказом директора КОГОБУ СШ
пгт Верхошижемье
от 09.03.2023 № 15-ОД

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
Штаба воспитательной работы
КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье

Месяц	Планируемая повестка заседания	Ответственные
Февраль	О создании штаба воспитательной работы (далее - ШВР). Знакомство с документами.	Председатель ШВР
	Планирование, подготовка и проведение мероприятий на февраль, март	Члены ШВР
	О проведении месяца гражданско-патриотического воспитания	Члены ШВР
	О результатах социально-психологического тестирования в 2022-2023 учебном году. Адресные рекомендации по результатам анализа.	Члены ШВР
	Согласование плана работы членов ШВР с детьми в период весенних каникул.	Члены ШВР
	Принятие решений по итогам заседания.	Председатель ШВР
Апрель	О выполнении ранее принятых решений.	Председатель ШВР
	Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Участие в мероприятиях детей «группы риска», детей, находящихся в ТЖС.	Члены ШВР
	Планирование, подготовка и проведение мероприятий на апрель, май: Марафон «Добрая Вятка». О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Члены ШВР
	Реализация программ внеурочной деятельности. Планирование итоговых мероприятий.	Члены ШВР
	Отчёт руководителя ШСК о работе спортивных секций.	Члены ШВР
	Планирование и реализация программы летней смены лагеря с дневным пребыванием.	Члены ШВР
	Летняя занятость детей, стоящих на ВШУ/ВШК, на учете в КДН и ЗП, в ПДН ОП «Пижанское», а также детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.	Члены ШВР
	О трудоустройстве несовершеннолетних в летний период.	Члены ШВР
	Принятие решений по итогам заседания.	Председатель ШВР

Июнь	Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей во 2-ом полугодии 2022-2023 учебного года.	Члены ШВР
	Анализ выполнения плана по устранению трудностей, улучшению подготовки и качества проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном». Анализ проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (по итогам графика посещений).	Члены ШВР
	Подведение итогов по реализации программы «Орлята России».	Члены ШВР
	О выполнении ранее принятых решений.	Председатель ШВР
	Анализ деятельности ШВР за второе полугодие 2022-2023 учебного года, результативность деятельности.	Члены ШВР
	Итоги деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	Члены ШВР
	Анализ состояния правонарушений и преступлений несовершеннолетних за 1 полугодие 2023 года.	Члены ШВР
	Принятие решений по итогам заседания.	Председатель ШВР