

ПРИКАЗ

пгт Верхошижемье

от 02.09.2024

№ 28/4-УД

**Об организации льготного питания обучающихся, проживающих в
пришкольном интернате КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье
на 2024-2025 учебный год**

На основании постановления Правительства Кировской области от 10.12.2022 № 676-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 29.11.2010 № 79/588 «О порядке предоставления меры социальной поддержки в виде питания обучающихся областных государственных общеобразовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организовать со 02.09.2024 г. питание обучающихся КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье (далее – Школа) через ООО «РеАл Бизнес»,

2. Назначить ответственного за приём документов от родителей (законных представителей), подтверждающих право на льготное питание обучающихся, проживающих в пришкольном интернате Папырину К.С., делопроизводителя.

3. Назначить ответственного за организацию питания обучающихся, проживающих в пришкольном интернате Короткову Е.А., заместителя директора по административно-хозяйственной работе (далее- заместитель директора по АХР).

4. Коротковой Е.А., заместителю директора по АХР обеспечить контроль:

– за соблюдением соответствия ежедневного меню с утверждённым двухнедельным меню;

– за исполнением контракта об организации льготного питания между Школой и ООО «РеАл Бизнес».

5. Утвердить список обучающихся, проживающих в пришкольных интернатах и обеспечиваемых льготным питанием:

№	Ф.И.О.	Класс
1	Трушников Матвей Евгеньевич	3А
2	Дмитриева Софья Денисовна	6Б
3	Трушников Даниил Евгеньевич	7А
4	Сулова Елизавета Михайловна	7Б
5	Сулова Анна Михайловна	7Б
6	Кислицын Данил Анатольевич	8А
7	Ворожцов Роман Андреевич	9Б

6. Обеспечить со 02.09.2024 года льготным питанием обучающихся, проживающих в пришкольном интернате за счёт средств областного бюджета из расчёта 211,0 рубля в день на одного обучающегося.

7. Воспитателю пришкольного интерната Суловой Екатерине Васильевне ежедневно заполнять табель посещаемости обучающихся и в конце месяца сдавать его делопроизводителю Папыриной К.С..

7. Делопроизводителю Папыриной К.С.:

– сверять табель с имеющимся списком детей, проживающих в пришкольном интернате;

– предоставлять директору табель на подпись;

– сдавать табель в бухгалтерию.

8. Бухгалтерии осуществлять ежемесячную сверку расходов по средствам на организацию питания исходя из плановых расходов на организацию питания на одного обучающегося в день и фактической численностью обучающихся, проживающих в интернате.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Г. Одинцова